



Беларускі прафесійны саюз
работнікаў аховы здароўя

РЭСПУБЛІКАНСКІ
КАМІТЭТ

ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА

24.12.2025 № 465

г. Мінск

Об изменении постановления
президиума Республиканского
комитета Белорусского профсоюза
работников здравоохранения
от 25.01.2022 № 15 «О форме
регистра бухгалтерского учета
книга «Журнал-Главная»

Во исполнение постановления Президиума Совета ФПБ
от 24.09.2025 № 134 «Об изменении постановления Президиума Совета
ФПБ» президиум Республиканского комитета Белорусского профсоюза
работников здравоохранения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление президиума Республиканского
комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения
президиума от 25.01.2022 № 15 «О форме регистра бухгалтерского
учета книга «Журнал-Главная» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить прилагаемую форму регистра бухгалтерского учета
книга «Журнал-Главная» для ведения бухгалтерского учета в
первичных профсоюзных организациях, использующих частично
автоматизированную форму ведения бухгалтерского учета в программе
Microsoft Excel.».

2. Настоящее постановление вступает в силу
с 1 января 2026 года.

Председатель
Республиканского комитета

В.Д.Шило

г. Минск

Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОМИТЕТ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
регистра бухгалтерского учета книга «Журнал-Главная»

при частично автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета с использование программы Microsoft Excel

1. Настоящая книга "Журнал-Главная" предназначена для отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее - БПРЗ), применяющей частично автоматизированную форму ведения бухгалтерского учета с использованием программы Microsoft Excel.
2. Книга "Журнал-Главная" разработана на основании Рабочего плана счетов бухгалтерского учета первичной профсоюзной организации БПРЗ.
3. Книга "Журнал-Главная" состоит из 12 листов, предназначенных для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета за каждый календарный месяц года (с января по декабрь отчетного календарного года).
4. Книга "Журнал-Главная" в ячейках, выделенных цветом, содержит формулы для автоматического подсчета и заполнения данных.
Справочно: вмешательство в ячейки, выделенные цветом, может привести к ошибкам в подсчет и заполнении данных.
5. Заполнение книги "Журнал-Главная" следует начинать следующим образом:
 - 5.1. ввести сальдо (остатки) по счетам бухгалтерского учета на 1 января отчетного календарного года (по Дебету счета или по Кредиту счета), в последующие месяцы сальдо (остатки) по счетам бухгалтерского учета на начало месяца, следующего за январем, переносятся автоматически;
 - 5.2. ввести процент формирования Фонда помощи, утвержденный по смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации на отчетный календарный год, в ячейку 86.01.01 "Фонд помощи" (строка "Запланировано по смете на 20___ год, столбцы 104, 105).
Справочно: процент распределения членских профсоюзных взносов на субсчет по 86.01.02 "Отчисления на целевые расходы" субсчета счета 86.01 "Поступление отчислений от профвзносов" рассчитывается автоматически по формуле 100% минус процент, утвержденный для формирования Фонда помощи. В последующие месяцы проценты переносятся автоматически.
6. Далее в книгу "Журнал-Главная" в хронологической последовательности заносятся записи о всех хозяйственных операциях. Основанием для внесения записей служат первичные учетные документы, оформленные в установленном порядке. Каждый документ отражается с указанием его номера, даты и краткого содержания операции методом двойной записи: в Дебет одного счета (субсчета) и в Кредит другого корреспондирующего счета (субсчета). Примерные основные бухгалтерские записи размещены на сайте БПРЗ.
7. В конце каждого месяца автоматически подсчитываются месячные обороты и выводится сальдо (остатки) по счетам бухгалтерского учета на 1-ое число следующего месяца, которые автоматически переносятся на следующий месяц (следующий лист) книги "Журнал-Главная".
8. Фонд помощи (субсчет 86.01.01) в течении отчетного календарного года не перераспределяется. Допускается остаток средств в Фонде помощи и со знаком "минус".
Закрытие Фонда помощи производится только по итогам отчетного календарного года в декабре в порядке, изложенном в пункте 15 настоящих Указаний.
9. Проценты, полученные за хранение денежных средств на счетах в банках, учитываются на субсчете 86.02 "Прочие поступления" и накапливаются в течении года.
В декабре сумма процентов банка, аккумулированных на субсчете 86.02 "Прочие поступления", закрывается в порядке, изложенном в пункте 15 настоящих Указаний.
10. Расходы первичной профсоюзной организации учитываются на счете бухгалтерского учета 26 "Общехозяйственные затраты" по субсчетам:
 - 26.1 "Целевые мероприятия"
 - 26.2 "Административно-хозяйственные расходы"
 - 26.3 "Расходы за счет финансирования от вышестоящих организаций"
 - 26.4 "Расходы за счет поступлений от нанимателя по коллективным договорам"
 - 26.5 "Расходы за счет поступлений от спонсоров"

11. В конце каждого отчетного месяца расходы, аккумулированные по Дебету субсчетов счета 26 "Общехозяйственные затраты", автоматически списываются в Дебет соответствующих субсчетов счета 86 "Целевое финансирования" бухгалтерской проводкой Дебет 86 (соответствующий субсчет) Кредит 26 (соответствующий субсчет) с автоматическим формированием общего сальдо (остатка) по счету 86 "Целевое финансирование" и сальдо по субсчетам счета 86 "Целевое финансирование".
12. Если строк в книге "Журнал-Главная" недостаточно, то их можно добавить. В добавленные строки в ячейки, выделенные цветом, следует скопировать формулы.
13. В случае добавления столбцов будет необходима корректировка всех формул.
14. При правильном заполнении книги "Журнал-Главная" баланс данных обеспечивается автоматически.
15. **ЗАКРЫТИЕ ГОДА.** В конце отчетного календарного года оборотами декабря месяца вручную производятся следующие записи:
 - 15.1. Сальдо (остаток) средств Фонда помощи по субсчету 86.01.01 "Фонд помощи" (может быть как положительное так и отрицательное) списывается на счет 86.01.02 "Отчисления на целевые мероприятия" бухгалтерской проводкой Дебет 86.01.01 Кредит 86.01.02. Сальдо (остаток) средств на субсчете 86.01.01 "Фонд помощи" на конец отчетного календарного года должно быть равно ноль.
 - 15.2. Сальдо (остаток) средств по субсчету 86.02 "Прочие поступления (проценты банка)" списывается на субсчет 86.01.02 "Отчисления на целевые мероприятия" бухгалтерской проводкой Дебет 86.02 Кредит 86.01.02. Сальдо (остаток) средств по субсчету 86.02 "Прочие поступления (проценты банка)" должно быть равно ноль.
 - 15.3. Сальдо (остаток) средств по субсчету 86.01 должно быть равно сальдо (остатку) средств по субсчету 86.01.02. Сальдо (остаток) средств по счету 86 "Целевое финансирование" должен равняться сумме по всем субсчетам счета 86 "Целевое финансирование".
- 15.4. На основании итоговых данных книги "Журнал-Главная" составляется годовая финансовая отчетность.
16. Вывод регистра бухгалтерского учета "Журнал-Главная" на бумажный носитель производится ЕЖЕМЕСЯЧНО.
Регистр подписывается лицом, ответственным за его ведение собственноручно с указанием должности, фамилии и инициалов.

№ п/п	Дата	Краткое содержание операции	Сумма	Счет 01 Основные средства		Счет 02 Амортизация основных средств		Счет 04 Нематериальные активы		Счет 05 Амортизация нематериальных активов		Счет 08 Накопления и долгосрочные активы		Счет 10 Материалы		Счет 50 Касса		Счет 51 Текущий (расчетный) счет		Счет 51.1 Текущий (расчетный) счет с использованием корпоративной дебетовой карточки	
				Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Заплачено по смете на 2025 год по Фондам (86.01.01, 86.01.02)																			
		сальдо на 01.01.2026г.	4,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					
37																					
38																					
39																					
40																					
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					
		обороты за январь 2026г.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		сальдо на 01.02.2026		0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Счет 26 Общехозяйственные затраты		Расшифровка счета 26 "Общехозяйственные затраты" по статьям																											
		26.1 "ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ"										26.2 "АДМ																	
		26.1.1 "Фонд помощи"										26.1.2 "Обучение профессиональных кадров и практика"		26.1.3 "Туристско-экскурсионная деятельность"		26.1.4 "Идеологическая и культурно-массовая работа"		26.1.5 "Спортивная работа и оздоровление"		26.1.6 "Информационная работа"		26.1.7 "Организационные расходы"		26.2.1 "Заработная плата штатным работникам"		26.2.2 "Вознаграждение профорганизации за выполнение общественных нагрузок"		26.2.3 "Обязательные отчисления в ФСЗН и ВГС"	
Дт	Кт	оказание материальной помощи	на содержание детей	на поддержание квалификации профессора	оказание бесплатной медицинской (специальной) помощи	приобретение материально-вещественного имущества и средств защиты	оценка медицинских осмотров, вакцинации и т.п.	услуги ТЭУП "Башкортостан"	пртур и экскурсии	культурно-массовые мероприятия	приобретение новогодних подарков членам семей и членам профсоюза	расходы на единовременные выплаты в связи с гостиницами, праздниками, практиками, юбилеями и памятными датами организаций, членов профсоюза, лицами различного звания профсоюзов	идейколическая работа	спортивная работа	пропаганда здорового образа жизни	подписки на "Башкурорт час"	другие информационные расходы	представительские расходы	расходы на награждение	прочие	зарплаты штатных работников	премии							
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77			
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											
		0,00																											

УДОСТРЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ РАСХОДОВ

2624 "Противостояние"

